

RECUERDA: KIT DE CONCIENCIACIÓN LOS SOPORTES

- Podemos almacenar información en formato electrónico en diversos soportes.
- Un soporte se puede perder, puede ser robado, roto, destruido o averiarse. Sé precavido.
- Evita estos riesgos aplicando las medidas de seguridad necesarias.
- Cifra tus soportes de información.
- Destruye de forma segura los soportes que vayas a retirar.
- Utiliza las destructoras de oficina siempre que sea posible.
- Documenta el proceso de destrucción segura.
- Establece acuerdos de confidencialidad si delegas la destrucción de tus soportes.
- Borra de forma segura tus soportes antes de que sean reutilizados por otras personas.
- Documenta el proceso de borrado seguro.



CONTÁCTANOS



Producto diseñado y desarrollado por INCIBE.
Adaptación a universidades realizada por MetaRed.

INSTITUTO NACIONAL DE
CIBERSEGURIDAD
SPANISH NATIONAL
CYBERSECURITY INSTITUTE

 **incibe_**
www.incibe.es



Kit de Concienciación

LOS SOPORTES



 **crue**
Universidades
Españolas



SOPORTES DE INFORMACIÓN son todos los dispositivos que nos permiten almacenar información en formato electrónico.

Los soportes **MÁS UTILIZADOS** son: discos duros, unidades USB, tarjetas de memoria, cintas y discos de copias de seguridad, ordenadores portátiles, smartphones y tablets.



LOS RIESGOS más habituales que puede sufrir un soporte son pérdida, robo, rotura, destrucción o avería.



Debemos evitar estos riesgos mediante **LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD** oportunas.



EL CIFRADO de nuestros soportes es una de las medidas más eficaces a la hora de evitar que nuestra información se vea comprometida.



DOCUMENTA el proceso seguro de destrucción de los soportes.



Si delegamos el proceso de destrucción, debemos establecer los **ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD** oportunos.



Debemos usar un proceso de **DESTRUCCIÓN SEGURA** para nuestros soportes cuando finalice su vida útil. Así, garantizamos que nuestra información deja de ser accesible.

A la hora de destruir de forma segura un soporte, podemos hacerlo nosotros mismos o delegar en un tercero.

Utiliza destructoras de oficina siempre que sea posible.



En lugar de las memorias USB, utiliza **CARPETAS DEPARTAMENTALES** como método para compartir información.



Es necesario realizar un **BORRADO SEGURO** de los soportes antes de reutilizarlos. Así evitamos accesos no autorizados a la información almacenada.



Debemos **DOCUMENTAR** el proceso de borrado seguro de los soportes.

