



## UNIVERSIDAD DE SEVILLA

### CLAUSULA INFORMATIVA DIRIGIDA A LOS INTERESADOS EN APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA REGULADO EN EL RGPD

Tratamiento:

#### **GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO UNIVERSITARIO**

#### **INFORMACIÓN DETALLADA**

**Responsable:**

**UNIVERSIDAD DE SEVILLA.**

**Contacto:**

Identidad: Universidad de Sevilla. CIF Q4118001I

Dirección: Calle San Fernando, 4. Código Postal 41004, Sevilla

Teléfono: 954551000 (centralita exterior)

Delegado de Protección de datos (Datos de contacto):

Margarita Martínez-Pais Loscertales

[dpd@us.es](mailto:dpd@us.es)

**Finalidad:**

La finalidad principal del tratamiento es la recepción, tratamiento, organización, accesibilidad y difusión del patrimonio documental de la Universidad de Sevilla que resulte ser consecuencia directa de sus actividades administrativas, docentes, investigadoras y de extensión, abarcando todas las etapas del ciclo de la evolución documental.

### **Plazos o criterios de conservación de datos.**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

### **Legitimación para el tratamiento de sus datos.**

- Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Art. 9.2 j) RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo en interés público, investigación científica, histórica o estadística, de conformidad con el art. 89.1 j), respetando la protección de datos y estableciendo medidas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado.

### **Normativa:**

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 7/2011, de 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
- Normativa de desarrollo.
- Estatutos de la Universidad de Sevilla.
- Reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Sevilla, aprobado por Acuerdo 13.1/CG 22-7-08.

### **Destinatarios (de cesiones o transferencias).**

Los datos sólo serán cedidos en los casos previstos legalmente a los ciudadanos y/o organismos que acrediten un interés legítimo o fines de investigación, históricos, científicos, o conforme a la normativa vigente correspondiente

### **Derechos de los Interesados.**

Usted puede ejercitar ante la Universidad de Sevilla los siguientes derechos en relación a sus datos:

- **Derecho a solicitar el acceso a los datos personales:** Cualquier persona tiene derecho a conocer si por parte de la Universidad de Sevilla, se están tratando datos personales que le conciernen, la finalidad del tratamiento, el origen de los citados datos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.
- **Derecho a solicitar su rectificación o supresión:** Los interesados tienen derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos
- **Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento:** En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- **Derecho a oponerse al tratamiento:** En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos en cuyo caso la universidad de Sevilla dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- **Derecho a retirar el consentimiento prestado**
- **Derecho a reclamar ante la autoridad de control**

Puede obtener información adicional acerca de sus derechos en:

<http://sic.us.es/proteccion-de-datos-personales>

<https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos>

El ejercicio de estos derechos deberá efectuarse mediante comunicación escrita dirigida al Responsable del tratamiento, UNIVERSIDAD DE SEVILLA, y/o al Delegado de Protección de Datos, (dpd@us.es) (a la dirección indicada más arriba). Deberá efectuarse mediante comunicación escrita dirigida al Responsable del tratamiento, Universidad de Sevilla, y/o al Delegado de Protección de Datos, podrá presentarse a través del Registro General de la Universidad de Sevilla, o bien por cualquiera de los métodos previstos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el supuesto de presentación electrónica en el Registro General, se empleará la instancia genérica ubicada en la Sede Electrónica a través del procedimiento "PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y SOLICITUDES MODELO GENÉRICO". En caso de presentación presencial, el solicitante deberá identificarse con su DNI, pasaporte u otro documento válido que identifique al titular del derecho.

Podrá encontrar información y modelos para el ejercicio de los derechos en:

<http://sic.us.es/proteccion-de-datos-personales>

La Universidad de Sevilla como responsable del tratamiento responderá a su solicitud sin dilación y en el plazo máximo de un mes.

De no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía:  
<https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos>

#### **Procedencia de los datos:**

Interesados.  
Servicios y Unidades de la Universidad de Sevilla.  
Administración Autonómica.  
Administración de Justicia.

#### **Categorías de datos que se tratan:**

Se utilizarán exclusivamente los datos necesarios para alcanzar la finalidad del tratamiento:

Datos Identificativos:

Nombre, Apellidos; DNI/NIF; Fecha de Nacimiento; Nombre del padre/madre; dirección postal y/o electrónica; teléfono; Firma/huella; Firma Electrónica; Imagen/Voz; Número Registro de Personal; Datos relativos a infracciones administrativas; imagen (fotografía y videos).

Categorías especiales de datos:

Datos de salud (Bajas, accidentes laborales, grado discapacidad, Tarjeta Sanitaria Nº SS/Mutualidad...); Afiliación sindical; Opiniones políticas; datos personales relativos a condenas e infracciones penales.

Datos de características personales:

Datos de estado civil; Datos de familia; Lugar de nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad; Lengua Materna; Características físicas.

Datos de características sociales:

Características de alojamiento/vivienda; Situación familiar; propiedades / posesiones.

Datos Académicos y profesionales:

Formación, titulaciones; Historial del estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Detalles de empleo:

Cuerpo/Escala; Categoría/Grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de la nómina; Historia del trabajador; Licencias, permisos, autorizaciones.

Datos económico-financieros y de seguros:

ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales; créditos, préstamos, avales; datos bancarios; datos económicos de nóminas; deducciones; impositivos/impuestos; IRPF, contratos, etc.

**Más información sobre el tratamiento de sus datos personales:**

Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

<http://sic.us.es/proteccion-de-datos-personales>

---