### ANEXO I.

### PROPUESTA DE CREACIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

### (ART.30 RGPD)

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (\*)** |
| UNIVERSIDAD DE SEVILLA |
| **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO (\*)** |
|  |
| **DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS(\*)** |
| Margarita Martínez-Pais Loscertales ( [dpd@us.es](mailto:dpd@us.es)) |
| **UNIDAD/ES DONDE SE DESARROLLARÁ EL TRATAMIENTO** |
|  |
| **RESPONSABLE/S DE UNIDAD/ES QUE PROPONEN EL TRATAMIENTO** |
|  |
| **FINALIDAD**  **DEL TRATAMIENTO (\*)**  ***Finalidad del tratamiento que ha de ser determinada, explícita y legítima. Dado que estamos en una Administración Pública sometida por tanto al Principio de legalidad, la mayoría de las finalidades vendrán recogidas por Ley, p.e. gestión vida académica y económica de alumnos, actividades de promoción de la US…, el tratamiento ha de tener un propósito definido. Los datos pueden ser tratados con una o varias finalidades determinadas, explícitas y legítimas, y no serán tratados ulteriormente de una manera incompatible con dichos fines (art. 5 RGPD )*** |
|  |
| **LEGITIMACIÓN (\*)**  ***Según art. 6 RGPD. Ver arts. 6 a 10 de la LOPDP y GDD LO 3/2018)*** |
|  |
| **CATEGORÍAS DE INTERESADOS (\*)**  ***Personas físicas cuyos datos personales van a ser objeto de tratamiento.*** |
|  |
| **OBJETO DEL TRATAMIENTO**  *El tratamiento se define en el RGPD como: cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción;*  *En este apartado hay que describir las operaciones, procesos o procedimientos, automatizados o manuales que conlleve la recogida, consulta, grabación, modificación, cesión o destrucción de DP.(p.e recogida, registro, organización, consulta* |
|  |
| **CATEGORIA DE DATOS (\*)**  ***Indicar lo que proceda según los datos que se incluyan en el tratamiento. En este apartado hay que tener en cuenta que los datos que utilicemos han de ser exclusivamente los necesarios y pertinentes para cumplir con la finalidad del tratamiento, no hemos de tratar datos no necesarios, o excesivos*.**  *Datos Identificativos:*  *Nombre,Apellidos;DNI/NIF; Fecha de Nacimiento*  *Nombre del padre/Madre; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Firma Electrónica; Imagen/Voz; Marcas Físicas; Número Registro de Personal; Datos relativos a infracciones administrativas; Otros: (indicar cuales)*  *Categorías especiales de datos: (art. 9, 10 RGPD)*  *Datos de salud (bajas, accidentes laborales, grado discapacidad, Tarjeta Sanitaria Nº SS/Mutualidad…); Afiliación sindical. ; Origen étnico o racial; Opiniones políticas; Convicciones religiosas o filosóficas; Datos genéticos; Datos biométricos; Vida sexual; Orientación sexual; datos personales relativos a condenas e infracciones penales.*  *Datos de características personales:*  *Datos de estado civil; Datos de familia ; Lugar de nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad; Lengua Materna; Características físicas y antropométricas; Otros: (indicar cuales)*  *Datos de características sociales:*  *Características de alojamiento/vivienda; Situación militar; Propiedades/ posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes asociaciones*  *Otros: (indicar cuales)*  *Datos Académicos y profesionales:*  *Formación, titulaciones; Historial del estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales; Otros: (indicar cuales)*  *Detalles de empleo:*  *Cuerpo/Escala; Categoría/Grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de la nómina; Historia del trabajador; Licencias, permisos, autorizaciones; Otros: (indicar cuales)*  *Datos económicos, financieros y de**seguros:*  *Ingresos, rentas, Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestos; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; Historial créditos; Tarjetas de crédito; Datos Bancarios; Datos Económicos (nómina); Ingresos; Otros: (indicar cuales)*  *Otros datos no recogidos en las categorías anteriores.* |
|  |
| **PROCEDENCIA DE LOS DATOS (\*)**  ***Indicar lo que proceda:***  ***Interesado o su representante legal.***  ***Otra procedencia: especificar.*** |
|  |
| **DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS (\*)**  ***Se entiende por cesión o comunicación de datos toda revelación de datos realizada a una persona distinta de la interesada.***  ***------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***  ***Indicar si los datos pueden ser objeto de transferencia Internacional y, en ese caso, indicar país y base legal ( arts. 44 y ss RGPD, y 40 y ss LOPDyGDD)*** |
|  |
| **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO**  ***Encargado del tratamiento: persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate los datos personales por cuenta del responsable. Se trata de un tercero ajeno a la US al que se le encarga el tratamiento de DP por cuenta de la US para conseguir la finalidad que se persigue.***  ***En estos casos será necesario presentar un borrador de acuerdo de confidencialidad, que habrá de ser validad por el DPD. Podrán encontrar el modelo en el apartado de Modelo y formularios, en el siguiente enlace:***  [***https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/Procedimientocto.encargado.INSTRUCCIONESCTO.ENCARGADODPD.pdf***](https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/Procedimientocto.encargado.INSTRUCCIONESCTO.ENCARGADODPD.pdf)  [***https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/Instrucci%C3%B3ncontrataci%C3%B3nmenorcondatospersonalesDEF.pdf***](https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/Instrucci%C3%B3ncontrataci%C3%B3nmenorcondatospersonalesDEF.pdf)  [***https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/CONTRATOTRATAMIENTODEDATOS.docx***](https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/CONTRATOTRATAMIENTODEDATOS.docx) |
|  |
| **PLAZO DE SUPRESIÓN (\*)**  ***Plazos previstos, o criterios para establecerlos, para la supresión de las distintas categorías de datos.*** |
|  |
| **MEDIDAS DE SEGURIDAD (\*)**  ***Medidas de seguridad aplicadas al tratamiento tanto automatizado como manual, en su caso.***  ***Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 311/2022, de 3 mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad*** |
|  |
| **PROPUESTA DE RESPONSABLE DELEGADO**  ***Máximo/s Responsable/s de la/s Unidad/es(o persona en quien delegue) correspondiente/s encargadas de la gestión de los datos personales, y del establecimiento y mantenimiento de las medidas técnicas y organizativas que garanticen el cumplimiento de la normativa, en el tratamiento correspondiente*** |
|  |
| **PROPUESTA DE RESPONSABLE TECNOLOGICO**  ***Máximo/s Responsable/s de la/s Unidad/es (o persona en quien delegue) donde se ubican los servidores que contienen las aplicaciones y ficheros relativos a los tratamientos. Se encargará del establecimiento desde el punto de vista tecnológico y mantenimiento de las medidas técnicas y organizativas que garanticen el cumplimiento de la normativa, en el tratamiento correspondiente*** |
|  |
| **LISTA DE APLICATIVOS QUE SE UTILIZAN PARA EL TRATAMIENTO QUE SE REALIZA.** |
|  |
| **DIRECCIONES IPS DE LOS SERVIDORES DONDE ESTÁN ALOJADOS.** |
|  |
| **OBSERVACIONES/OTRA INFORMACION.** |
|  |

**(\*) Los campos marcados serán publicados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Universidad de Sevilla** https://osi.us.es/proteccion-de-datos-personales/actividades-de-tratamiento