



**Protección de Datos  
Universidad de Sevilla**

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**TRATAMIENTO: GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO UNIVERSITARIO  
ARS 4.2020**

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	Universidad de Sevilla Dirección: Calle San Fernando, 4. Código Postal 41004, Sevilla Teléfono: 954551000 (centralita exterior)
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Margarita Martínez-Pais Loscertales dpd@us.es
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	La finalidad principal del tratamiento es la recepción, tratamiento, organización, accesibilidad y difusión del patrimonio documental de la Universidad de Sevilla que resulte ser consecuencia directa de sus actividades administrativas, docentes, investigadoras y de extensión, abarcando todas las etapas del ciclo de la evolución documental.
<b>LEGITIMACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li><li>· Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li><li>· Art. 9.2 j) RGPD. El tratamiento es necesario con fines de archivo en interés público, investigación científica, histórica o estadística, de conformidad con el art. 89.1 j), respetando la protección de datos y estableciendo medidas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado.</li><li>- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.</li><li>· Ley 7/2011, de 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.</li><li>· Normativa de desarrollo.</li><li>· Estatutos de la Universidad de Sevilla.</li><li>· Reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Sevilla, aprobado por Acuerdo 13.1/CG 22-7-08.</li></ul>
<b>COLECTIVO</b>	Miembros de la comunidad universitaria (PAS, PDI, estudiantes). Antiguos alumnos. Personal de la Universidad (PAS/PDI) que han finalizado su vinculación de empleo con la Institución. Personal Investigador que trabaja en la US, con cargo a contratos o proyectos de investigación. Cualquier persona física que tenga una relación contractual con la Universidad de Sevilla. Familiares de empleados (exención de precios públicos y Acción social). - Solicitantes de documentación y consultas.



**Protección de Datos  
Universidad de Sevilla**

<p><b>CATEGORIA DE DATOS</b></p>	<p>Se utilizarán exclusivamente los datos necesarios para alcanzar la finalidad del tratamiento:</p> <p><u>Datos Identificativos</u> Nombre, Apellidos; DNI/NIF; Fecha de Nacimiento; Nombre del padre/madre; dirección postal y/o electrónica; teléfono; Firma/huella; Firma Electrónica; Imagen/Voz; Número Registro de Personal; Datos relativos a infracciones administrativas; imagen (fotografía y videos).</p> <p><u>Categorías especiales de datos:</u> Datos de salud (Bajas, accidentes laborales, grado discapacidad, Tarjeta Sanitaria Nº SS/Mutualidad...); Afiliación sindical; Opiniones políticas; datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>Datos de características personales: Datos de estado civil; Datos de familia; Lugar de nacimiento; Edad; Sexo; Nacionalidad; Lengua Materna; Características físicas.</p> <p><u>Datos de características sociales:</u> Características de alojamiento/vivienda; Situación familiar; propiedades / posesiones.</p> <p><u>Datos Académicos y profesionales:</u> Formación, titulaciones; Historial del estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.</p> <p><u>Detalles de empleo:</u> Cuerpo/Escala; Categoría/Grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de la nómina; Historia del trabajador; Licencias, permisos, autorizaciones.</p> <p><u>Datos económico-financieros y de seguros:</u> ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales; créditos, préstamos, avales; datos bancarios; datos económicos de nóminas; deducciones; impositivos/impuestos; IRPF, contratos, etc.</p>
<p><b>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS</b></p>	<p>Los datos sólo serán cedidos en los casos previstos legalmente a los ciudadanos y/o organismos que acrediten un interés legítimo o fines de investigación, históricos, científicos, o conforme a la normativa vigente correspondiente.</p>
<p><b>PLAZO DE SUPRESIÓN</b></p>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p><b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b></p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p>



**Protección de Datos**  
**Universidad de Sevilla**

<b>PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	Interesados. Servicios y Unidades de la Universidad de Sevilla. Administración Autónoma. Administración de Justicia.
---------------------------------	---